



**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при
Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова»
(Школа-студия МХАТ)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета Института
11 мая 2022 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от 12 мая 2022 г. № 49

Порядок отчисления и восстановления обучающихся

Москва, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок отчисления из Института.....	5
5. Порядок восстановления в Институте.....	8
Приложение А. Образец заявления об отчислении	10
Приложение Б. Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.....	11
Приложение В. Образец акта об отказе студента представить письменное объяснение	12
Приложение Г. Образец заявления о восстановлении	13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) определяет нормы отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова» (далее – Институт, Школа-студия МХАТ).

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для применения всеми работниками и обучающимися Института.

2. Нормативные документы

При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устав Института;

- локальные акты и нормативные документы Института.

3. Общие положения

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Института, возможно только, если они были отчислены после успешного окончания первого семестра.

3.2. В Институте осуществляется восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Условием для восстановления обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/специальности на соответствующем курсе.

3.4. При отсутствии свободных бюджетных мест, Институт вправе предложить восстановление на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Институте определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Института.

3.5. Обучающийся, отчисленный по уважительной причине (инициативе обучающегося), имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине (инициативе Института) - за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (далее – ОП) и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, осуществляется при обязательном соблюдении следующих условий:

- письменное согласие декана факультета;
- решение выпускающей кафедры о целесообразности восстановления обучающегося (выписка из протокола заседания кафедры);
- письменное согласие руководителя курса, на который обучающийся восстанавливается.

Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине (инициативе Института) - за дисциплинарный проступок, имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Института за дисциплинарный проступок, осуществляется единогласным решением комиссии в составе: ректора, проректора по учебно-методической и воспитательной работе, декана факультета. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. При отсутствии вакантных мест, Институт вправе предложить обучающемуся восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.7. Если при восстановлении обнаруживается, что ОП, по которой студент обучался, не реализуется, то восстановление производится на ОП, согласованную с деканом факультета, заведующим выпускающей кафедры и обучающимся, при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленные Институтom сроки.

4. Порядок отчисления из Института

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с окончанием Института;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Обучающийся может быть досрочно отчислен из Института:

а) по уважительным причинам, в том числе по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию высшего образования (далее – ООВО), по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу;

б) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

в) по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;
- за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов;
- за совершение дисциплинарного проступка;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

г) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может

быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены (в том числе посредством электронной почты) о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

4.3. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (Приложение А) в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

4.4. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

- декан факультета в течение 10 дней с начала семестра направляет обучающемуся или его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) юридическому лицу, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты. Уведомление направляется не менее чем за 15 календарных дней до отчисления;

- по истечении 15 дней после направления уведомления, декан факультета готовит представление об отчислении обучающегося, согласовывает его с проректором по учебно-методической и воспитательной работе и вместе с уведомлением передает в отдел кадров Института.

4.5. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению декана факультета в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска, в случае если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.6. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится по следующим основаниям:

- обучающийся не ликвидировал два раза академическую задолженность по одной дисциплине (неудовлетворительная оценка при повторной передаче дисциплины экзаменационной комиссии);

- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

- обучающийся получил неудовлетворительную оценку по государственному экзамену;

– обучающийся не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите;

– обучающийся получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

4.7. Причиной отчисления обучающегося за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение обучающимся вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия.

Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

До издания приказа об отчислении деканом факультета должно быть затребовано объяснение обучающегося в письменной форме. В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме декан факультета подготавливает соответствующую служебную записку ректору Института. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от обучающегося не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

В случае отказа обучающегося дать письменные объяснения декан факультета составляет соответствующий акт (Приложение В) за подписью не менее трех лиц, включая декана факультета. Отказ обучающегося от объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.8. В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, декан факультета направляет обучающемуся или законному представителю (родителю, опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за 15 дней до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты.

4.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

4.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.11. При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до промежуточной аттестации) и, по его заявлению, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

5. Порядок восстановления в Институт

5.1. Восстановление в число обучающихся Института осуществляется на основании личного заявления (Приложение Г) в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине (инициативе Института), оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица при соблюдении условий, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

5.2. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, обучавшееся по договору об оказании платных образовательных услуг, восстанавливается на платной основе с заключением нового договора, устанавливающего действующую на момент восстановления стоимость.

5.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) разницы в учебных планах. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, в котором разница в учебных планах отсутствует.

Лицо, претендующее на восстановление и имеющее разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана факультета восстанавливается в число обучающихся с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.

5.4. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг

по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

5.5. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

5.6. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получивший неудовлетворительные оценки, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный учебным графиком по направлению подготовки/специальности, с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления, но не более двух раз.

5.7. Восстановление обучающегося на другую образовательную программу производится приказом ректора или уполномоченного им лица на вакантные места при условии предварительно ликвидированной разницы в учебных планах (согласно п.5.3. настоящего Порядка).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Образец заявления об отчислении

Ректору Школы-студии МХАТ

_____ студента _____ курса
_____ факультета

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас отчислить меня по собственному желанию из числа студентов _____ курса _____ направления подготовки/специальности _____

_____ программы _____
обучался(лась)

_____ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг № ____ от ____)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору Школы-студии МХАТ

_____ студента _____ курса
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу отчислить из числа студентов _____ курса, по направлению подготовки/специальности _____ в связи с переводом в

(указать ООВО)

и выдать справку о периоде обучения и _____,

(указать документ об образовании)

на основании которого был зачислен в Школу-студию МХАТ.

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Образец акта об отказе студента представить письменное объяснение

Школа-студия МХАТ

_____ 20__ г.

АКТ

Об отказе студента _____
(Ф.И.О. студента)
представить письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1 _____,
(Ф.И.О.) (должность)

2 _____,
(Ф.И.О.) (должность)

3 _____,
(Ф.И.О.) (должность)

в присутствии/отсутствии

(Ф.И.О. студента)

Составили акт о нижеследующем:

_____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. студента)

в соответствии с п. 4.7 Порядка отчисления и восстановления студентов Института было
предложено представить письменное объяснение по поводу

на что он(а) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____

(указать причину)

Подписи:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись студента) (Ф.И.О. студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Образец заявления о восстановлении

Ректору Школы-студии МХАТ

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса по
направлению подготовки/специальности _____

программе _____.

Был(а) отчислен (а) в _____ году в связи с

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись